



Mesto Prešov

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VÝBEROVÉHO KONANIA

1/4



MESTO PREŠOV

podľa § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa/ky školy:

**Materská škola profesorky Márie Podhájeckej, Bajkalská 31, Prešov,
so sídlom Bajkalská 31, 080 01 Prešov,
ktorej je Mesto Prešov zriaďovateľom**

1. Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/ky:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca požadované pre materské školy v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- splnené podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec v zmysle § 39 ods. 3 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- bezúhonnosť v rozsahu podľa § 15 a 15a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zdravotná spôsobilosť podľa § 16 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ovládanie štátneho jazyka podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,



- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- splnenie podmienky, že nedošlo ku niektorej zo skutočností podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Ďalšie kritériá a požiadavky podľa charakteru a zamerania zriaďovateľa alebo školy alebo školského zariadenia:

- osobnostné a morálne predpoklady,
- organizačné a radiace schopnosti,
- znalosť legislatívy v oblasti pracovnoprávných vzťahov, ekonomických vzťahov a riadenia materskej školy,
- spôsobilosť používať slovenský jazyk v úradnom styku,

3. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy alebo školského zariadenia (ďalej len „projekt riadenia“):

- rozsah 5 – 10 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier),
- projekt riadenia musí obsahovať minimálne priority a ciele v nasledovných oblastiach:
 - výchova a vzdelávanie,
 - ľudské zdroje,
 - materiálno-technické podmienky,
 - spolupráca s rodičmi, odbornými inštitúciami a verejnosťou.
- uchádzač môže v zmysle § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov udeliť súhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy alebo školského zariadenia a v takom prípade bude projekt riadenia zverejnený od doručenia súhlasu do ukončenia výberového konania.

4. Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná vlastnoručne podpísaná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme,
- úradne osvedčená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom požadovanom vzdelaní,
- úradne osvedčená kópia dokladu o dosiahnutí kariérového stupňa podľa § 39 ods. 3 písm. b) v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,



- písomne spracovaný projekt riadenia a rozvoja školy podľa vyššie uvedených požiadaviek,
- písomný súhlas so zverejnením projektu riadenia v zmysle § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa udeľuje,
- doklady preukazujúce najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora,
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydané lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo v zmysle § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vlastnoručne podpísané čestné vyhlásenie uchádzača o bezúhonnosti, skutočnosti, že voči jeho osobe nie je vznesené obvinenie a skutočnosti, že na jeho osobu nie je podaná obžaloba v zmysle § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vlastnoručne podpísané čestné vyhlásenie o tom, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vlastnoručne podpísané čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- vlastnoručne podpísané čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- vlastnoručne podpísané čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti a v ostatných dokladoch.

5. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

- ústna prezentácia projektu riadenia a rozvoja školy v rozsahu maximálne 15 minút,
- osobný pohovor s výberovou komisiou s cieľom overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača formou zodpovedania otázok členov výberovej komisie zameraných najmä na:
 - overenie znalostí príslušných právnych predpisov v oblasti školstva s dôrazom na kompetencie pri výkone funkcie riaditeľa/ky školy,
 - overenie osobnostných predpokladov a manažérskych schopností v oblasti personálneho riadenia a vedenia kolektívu, vrátane mäkkých zručností, a to prostredníctvom riešenia zadaných modelových situácií.



6. Platové podmienky:

Platové podmienky sú stanovené zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uzávierka prijímania žiadosti je 31. 03. 2026

Upozornenie: rozhodujúcim je dátum a čas doručenia, nie dátum poštovej podacej pečiatky!

Žiadosť o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť v zalepenej obálke označenej heslom: **Výberové konanie – MŠ prof. Márie Podhájeckej, Bajkalská 31, Prešov – NEOTVÁRAŤ** na adresu:

Mestský úrad v Prešove
Odbor školstva, kultúry a cestovného ruchu
Hlavná 73
080 01 Prešov

alebo

doručiť osobne v zalepenej obálke do podateľne Mestského úradu v Prešove, Hlavná 73, 080 01 Prešov.

Poučenie:

Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene, a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná; zriaďovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi.

Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr 10 dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (uchádzačov) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 Nariadenia:

PERSONÁLNA AGENDA – PREDZMLUVNÉ VZŤAHY	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov spracúvanie osobných údajov v rámci výberového konania na obsadenie voľného pracovného miesta na vykonávanie funkcie riaditeľa školy alebo školského zariadenia
Názov informačného systému	IS Personálna agenda – predzmluvné vzťahy
Právny základ	Predzmluvné vzťahy: Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Výberové konanie: Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov od ukončenia výberového konania
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– fyzické osoby – uchádzači.

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatizovanom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.
- Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba **máte tiež právo kedykoľvek namietat'** z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01 Prešov prijalo ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

Pokiaľ sú vaše osobné údaje spracúvané na základe súhlasu podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, ako dotknutá osoba máte tiež právo kedykoľvek odvolať udelený súhlas so spracovaním osobných údajov, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) e-mailovou žiadosťou zaslanou na adresu: **podatelna@presov.sk** ,
- b) telefonicky: **051/310 01 57**, alebo
- c) zaslaním písomnej žiadosti **na adresu sídla prevádzkovateľa** s uvedením textu „GDPR – odvolanie súhlasu“ na obálke.

Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou vašich osobných údajov vrátane uplatnenia vašich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov vás prosíme, aby ste nás kontaktovali prostredníctvom vyššie uvedených kontaktov alebo sa obráťte na našu externú zodpovednú osobu – **spoločnosť CUBS plus, s. r. o., Mudroňova 29, 040 01 Košice, kontakt: oou@cubsplus.sk** .

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.