REGIONÁLNY ÚRAD
ŠKOLSKEJ SPRÁVY
V PREŠOVE

Tarasa Ševčenka 3927/11, 080 01 Prešov

V Prešove 30. 09. 2026 Spisové číslo: RÚŠSPO-OsÚ-2026/1495/1-MB

Regionálny úrad školskej správy v Prešove v zmysle § 9 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“) a v súlade s § 5 ods. 3 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.552/2003 Z. z.) s prihliadnutím na zákon NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.138/2019 Z. z.“)

**vyhlasuje**

**výberové konanie**

*na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky školského zariadenia:*

**Centrum poradenstva a prevencie, Levočská 7, Prešov.**

**Požiadavky na výkon funkcie riaditeľa podľa § 7 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z., ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania:**

- kvalifikačné predpoklady podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu alebo pre príslušné školské zariadenie,
- podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
- najmenej päť rokov pracovnej činnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora,
- bezúhonnosť (§ 15 zákona č.138/2019 Z. z.),
- zdravotná spôsobilosť ( § 16 zákona č.138/2019 Z. z.),
- ovládanie štátneho jazyka (§ 17 zákona č.138/2019 Z. z.).

**Ďalšie kritéria a požiadavky:**

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (§ 3 ods.1 písm. a), § 4 zákona č.552/2003 Z. z.),
- znalosť platnej legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávnych a ekonomických vzťahov
- komunikačné, organizačné a riadiace schopnosti,
- znalosť práce s PC.

**Zoznam dokladov, ktoré je potrebné pripojiť k prihláške do výberového konania:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom požadovanom vzdelaní,
- štrukturovaný profesijný životopis,
- písomne spracovaný projekt riadenia a rozvoja školského zariadenia (ďalej len „projekt riadenia“) podľa požiadaviek zriaďovateľa (uvedených nižšie),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti v súlade s § 15 a § 15a zákona č.138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti v zmysle § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka v zmysle § 17 zákona č.138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,

- potvrdenie o dĺžke pedagogickej činnosti preukazujúce najmenej 5 rokov pracovnej činnosti podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- čestné vyhlásenie preukazujúce, že v posledných piatich rokoch nedošlo ku skutočnostiam podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom výberového konania v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- písomný súhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy/školského zariadenia/zriaďovateľa podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. (nepovinné),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v prílohách,
- presná adresa na doručovanie písomností, telefonický a elektronický kontakt.

**Požiadavky k projektu riadenia školského zariadenia:**

Uchádzač je povinný k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť Projekt riadenia na celé funkčné obdobie (5 rokov), ktorý bude obsahovať najmä:

- analýzu súčasného stavu školského zariadenia a východiská koncepcie rozvoja školského zariadenia,
- víziu a strategické ciele rozvoja na obdobie 5 rokov v oblasti:
  • riadenia ľudských zdrojov,
  • výchovno-vzdelávacej oblasti,
  • pedagogického rozvoja,
  • materiálno-technického rozvoja výchovného zariadenia a jeho zložiek a súčastí,
  • ekonomickej a projektovej udržateľnosti,
  • spolupráce s rodičmi, verejnosťou, zriaďovateľom
- plán realizácie navrhnutých aktivít vrátane časového harmonogramu a zdroja financovania,
- spôsob hodnotenia plnenia navrhnutého projektu riadenia,
- očakávaný prínos realizácie projektu riadenia.

Odporúčaný rozsah projektu riadenia: 5 – 10 normostrán, vypracovaný v slovenskom jazyku.

**Platové náležitosti:**
- podľa zákona č.553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- platová trieda 7 až 9 v závislosti od zaradenia do kariérového stupňa, pracovná trieda 2,
- platová tarifa zvýšená o započítanú prax, príplatok za riadenie, prípadne ďalšie príplatky (napr.za profesijný rozvoj).

**Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:**

Overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí a kompetencií riadenia školského zariadenia uchádzača sa bude realizovať formou prezentácie predloženého projektu riadenia a odpoveďou na otázky členov výberovej komisie. Prezentácia predloženého projektu riadenia bude v rozsahu max. 20 minút, osobný pohovor v rozsahu max. 30 minút – formou otázok členov výberovej komisie.

**Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:**

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť v zalepenej obálke označenej menom a adresou odosielateľa na adresu:

**Regionálny úrad školskej správy v Prešove, Tarasa Ševčenka 3927/11, 080 01 Prešov.**

Obálku označte heslom **„Výberové konanie – Centrum poradenstva a prevencie, Levočská 7, Prešov – NEOTVÁRAŤ“.**

**Termín podania prihlášky: 16. október 2026** (pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke).

Vyhlasovateľ výberového konania nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná (§ 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.). Zriaďovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi.

**Informácie o termíne výberového konania:**

Uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa a ktorí včas predložili úplnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi, zriaďovateľ pozve na výberové konanie najneskôr 10 dní pred jeho začiatkom s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania (§ 10 ods. 3 zákona č.321/2025 Z. z.).

Osobné údaje uchádzačov o pracovnú pozíciu budú spracúvané v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa https:// www.russ-po.sk/.

Kontaktná osoba: Bc. Mária Batiková
Telefón: 051/3226 906

Ing. Andrea Marcinková
riaditeľka