



□  
**Regionálny úrad školskej správy v Prešove**  
**Tarasa Ševčenka 3927/11**  
**080 01 Prešov**  
□

Váš list číslo/zo dňa      Naše číslo      Vybavuje/linka      Prešov  
Mgr.Linda Pločicová, 051 / 7711458 kl. 102      26.03.2026

**NÁZOV ZAMESTNÁVATEĽA:**

- Škola umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov.

**OBEC, ADRESA:**

- Vodárenská 3, 080 01 Prešov.

**KONTAKT:**

- tel.: +421 51 77 11 458, kl. 102
- email: [sekretariat@sup-po.sk](mailto:sekretariat@sup-po.sk)

**KATEGÓRIA ZAM.: referent/ka prevádzky a správy majetku**

**Pracovné podmienky**

- *pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou predĺženia od 15. 04. 2026 - 31. 03. 2027*
- *plný pracovný úväzok: 37,50 hod/ týždeň*
- *spravovanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku v správe školy,*
- *sledovanie a vyhodnocovanie spotreby energií, navrhovanie ich úspor a regulácií,*
- *spravovanie agendy BOZP a PO, CO a PZP v spolupráci s dodávateľskou firmou,*
- *zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr na webovom sídle školy a v centrálnom registri zmlúv,*
- *koordinovanie a zabezpečovanie činností spojených s procesom výberu zmluvného partnera pri obstarávaní tovarov, prác a služieb – verejné obstarávanie,*
- *komplexné zabezpečovanie autoprevádzky.*

**Požadovaná kvalifikácia**

- *úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou – technické,*
- *vysokoškolské vzdelanie I. stupňa – technické,*
- *minimálne 3 roky odbornej praxe.*

**Iné kritéria a požiadavky**

- *znalosť v oblasti verejného obstarávania (príprava a realizácia verejných obstarávaní),*
- *počítačová gramotnosť na užívateľskej úrovni (MS Office - Excel a Word a internet),*
- *zodpovednosť, dôslednosť, precíznosť,*
- *vysoké pracovné nasadenie a samostatnosť,*
- *aktívny prístup k riešeniu úloh,*
- *logické myslenie,*
- *spoľahlivosť a flexibilita,*
- *komunikatívnosť,*
- *zvládnutie stresových situácií.*

---

### Zoznam požadovaných dokladov

- žiadosť o prijatie do zamestnania s telefónnym kontaktom a emailovým kontaktom,
- štruktúrovaný profesijný životopis s presným popisom praxe (mesiac/ rok od, do) a motivačný list,
- doklady o vzdelaní,
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov na účely pracovného pohovoru v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (GDPR),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

### Forma odmeňovania

- funkčný plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabuľkového zaradenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – platová trieda 4, 5 a stupeň podľa uznanej praxe.

### Termín podania žiadosti

Žiadosť spolu so všetkými požadovanými dokladmi je potrebné doručiť osobne, poštou, alebo e-mailom do **08. 04. 2026 do 13.00 hod.**

### Adresa podania

Škola umeleckého priemyslu, Vodárenská 3, Prešov  
Vodárenská 3  
080 01 Prešov  
Email: [sekretariat@sup-po.sk](mailto:sekretariat@sup-po.sk)

O termíne a mieste pracovného pohovoru budú uchádzači informovaní písomne najneskôr 3 dni pred začatím pracovného pohovoru.

Riaditeľ školy si vyhradzuje právo nezaradiť do pracovného pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria a požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom a nepredložia do termínu všetky požadované doklady..

Bližšie informácie získate na uvedených kontaktoch

Tel.: +421 51 77 114 58

e-mail: [riaditel@sup-po.sk](mailto:riaditel@sup-po.sk),



Škola umeleckého priemyslu  
Vodárenská 3  
Prešov



Mgr. Linda Pločicová  
riaditeľka školy