



**Riaditeľom základných škôl
a riaditeľom gymnázií s osemročným
vzdelávacím programom a stredných
škôl s päťročným vzdelávacím
programom v Prešovskom kraji**

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Prešov

RÚŠSPO-OM-2023/0246/51-MP

Ing. Mgr. Pirkovská/
051/ 3226 910

02.03.2023

Vec

**Kontrola nad úrovňou objektivity Testovania T9 2023
- pokyny**

Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej NIVaM) uskutočňuje celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl, 4. ročníka gymnázií a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatých na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy v SR v súlade s platným znením § 155 a 156 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podľa školského zákona zodpovedá za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy riaditeľ školy. Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod. Ak ministerstvo školstva, NIVaM alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie tohto ustanovenia, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.

„Na základe § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. sa v školskom roku 2022/2023 uskutoční externé testovanie žiakov deviateho ročníka základných škôl (Testovanie 9), ktorého sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Testovania 9 sa podľa § 155 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. zúčastnia aj žiaci 4. ročníka gymnázií a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy.

Testovanie žiakov sa uskutoční z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra (okrem škôl s vyučovacím jazykom maďarským), maďarský jazyk a literatúra (v školách s vyučovacím jazykom maďarským) a z predmetov slovenský jazyk a slovenská literatúra

v školách s vyučovacím jazykom maďarským), ukrajinský jazyk a literatúra (v školách s vyučovacím jazykom ukrajinským).

Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. – 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie (ďalej „ŠŠI“), regionálnych úradov školskej správy (ďalej „RÚŠS“) a pedagogickí zamestnanci z iných škôl. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa škôl na základe poverenia RÚŠS určia pedagogických zamestnancov, ktorí budú vykonávať externý dozor.

Externý dozor by prioritne mali vykonávať pedagogickí zamestnanci, ktorí nemajú aprobáciu na testované predmety. V prípade, že riaditeľ nemá dostatok učiteľov spĺňajúcich túto podmienku, môže za externý dozor určiť aj učiteľov, ktorí majú aprobáciu na testované predmety. Na školách s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej VJM) odporúčame, aby pedagogickí zamestnanci vykonávajúci externý dozor ovládali maďarský jazyk.

Počet osôb na vykonávanie externého dozoru na jednotlivých školách určujú RÚŠS. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej ZZ) sa vysielajú externý dozor pri počte aspoň 5 žiakov.

Príprava na vykonávanie dozoru:

Externý dozor sa musí včas podrobne oboznámiť s nasledovnými dokumentmi:

- Pokyny pre školských koordinátorov T9 2023,
- Pokyny pre administrátorov T9 2023,
- Pokyny pre administrátorov pre žiakov so ZZ T9 2023,
- Protokol z testovania T9 2023.

Dokumenty sú zverejnené na webovom sídle NIVaM.

Priebeh dozoru:

1. Osoby vykonávajúce externý dozor (ďalej externý dozor) musia byť v škole v deň testovania, 22. marca 2023 a na školách s VJM a s vyučovacím jazykom ukrajinským aj 23. marca 2023, najneskôr 30 minút pred začiatkom administrácie. Začiatok administrácie testovania je o 8.hod.

2. Od príchodu do školy je externý dozor v kontakte s riaditeľom školy, so školským koordinátorom, s administrátormi školy a dozorom na chodbách. Dozerá na dodržiavanie pokynov školského koordinátora a administrátora pred začatím administrácie, počas administrácie i počas prestávok až do skončenia administrácie a zabalenia spätnej zásielky.

3. Po začatí administrácie sa externý dozor zúčastňuje spolu s jedným administrátorom na aktívnom a objektívnom dozore nad žiakmi v jednej testovanej skupine*. Zameriava sa na dodržiavanie zásad rovnakého zaobchádzania a všima si najmä objektivnosť priebehu

testovania. V prípade podvádzania žiakov zaznamená túto skutočnosť do elektronického formulára Správa externého dozoru. Externý dozor sa do testovaných skupín žiakov so ZZ vysiela pri počte aspoň 5 žiakov – v prípade, že sú títo žiaci so ZZ podľa skupiny obmedzenia v rôznych testovaných skupinách (napr. 4 žiaci v I. skupine obmedzenia a 1 žiak v II. skupine obmedzenia), externý dozor zotrvá v jednej z nich počas celej administrácie prvého testovaného predmetu. Počas administrácie druhého testovaného predmetu môže vykonať dozor v inej testovanej skupine žiakov so ZZ.

4. Externý dozor počas administrácie neodpovedá žiakom na otázky súvisiace s testovaným predmetom a neovplyvňuje testovanie. Zasiadne iba vtedy, keď zistí porušenie objektivity pri testovaní a administrátor nezasiahne. Vtedy upozorní administrátora na okolnosti, ktoré rušia objektívny priebeh testovania. V prípade, že musí externý dozor zasahovať viackrát, resp. zistí nedodržovanie pokynov zo strany školského koordinátora alebo administrátora, zaznamená túto skutočnosť do formulára Správa externého dozoru. V krajnom prípade kontaktuje telefonicky zamestnancov NIVaM (tel.: 02/68260344).

Zber a uloženie OH počas testovania:

Po ukončení každej časti testovania koordinátor ihneď zozbiera od administrátorov všetky testovacie nástroje (testy, OH aj nepoužité testy a prázdne OH s pripraveným záhlavím chýbajúcich žiakov, papiere na pomocné výpočty, CD s nahrávkami – školy s VJM). Externý dozor dohliada, aby boli všetky testovacie materiály prevzaté a správne roztriedené.

Po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, externého dozoru, administrátorov, prípadne zamestnancov ŠŠI, RÚŠS alebo NIVaM zistí potrebné informácie a na základe nich vyplní Protokol z testovania a Dotazník o priebehu testovania. Následne začne pripravovať spätnú zásielku – všetky plastové bezpečnostné obálky aj biele papierové obálky (v prípade žiakov so ZZ) s originálmi OH. Externý dozor sa zúčastňuje na vyplňaní protokolu a dotazníka a na príprave spätnej zásielky, je prítomný až do úplného ukončenia administrácie a zabalenia spätnej zásielky na škole. Kontroluje, či boli do protokolu a dotazníka zaznamenané všetky informácie o priebehu testovania pravdivo a úplne.

Ukončenie testovania, príprava spätnej zásielky:

Externý dozor vyplní najneskôr do 24. marca 2023 online formulár Správa externého dozoru (ďalej správa), kde stručne a výstižne uvedie dôležité skutočnosti o priebehu testovania, ktoré spozoroval, zhodnotí dodržiavanie stanovených pokynov a objektívnosť testovania v škole. Správa sa vyplnía elektronicky kliknutím na odkaz: <https://bit.ly/37S3MTQ>

Na vyplnenie správy sú potrebné nasledovné údaje: 6-miestny kód, názov a adresa školy vysielajúcej externý dozor a školy, na ktorej bol dozor vykonávaný. Správu zašlete stlačením ODOSLAŤ po jej vyplnení. Obsah správy bude automaticky odoslaný na e-mailovú adresu uvedenú pri vyplňaní formulára. V prípade potreby je možné daný obsah prostredníctvom e-mailovej adresy opätovne sprístupniť, resp. doplniť – nie je však potrebné ho tlačiť ani posielat ďalej.

Povinnosťou riaditeľa školy v súvislosti s externým dozorom je:

- vystaviť poverenie na výkon externého dozoru /vzor poverenia – vid'. príloha č.1/,
- zabezpečiť oboznámenie poverených pedagogických zamestnancov externým dozorom so všetkými pokynmi potrebných pre vykonávanie externého dozoru, vrátane vypracovania správy elektronicke,
- vystaviť cestovný príkaz na výkon práce každému zamestnancovi zúčastňujúcemu sa externého dozoru.

Upozornenie:

Prihlásenie žiakov na náhradný termín testovania:

Žiakov, ktorí sa na riadnom termíne T9 2023 z objektívnych dôvodov nezúčastnia, prihláste na náhradný termín testovania do 24. marca 2023 prostredníctvom <https://testovanie9.iedu.sk/nahradny.aspx>.

Náhradný termín Testovania 9 sa uskutoční v dňoch 4. a 5.apríla 2023.

Informácie týkajúce sa testovania sú elektronicke zverejnené na internetovej stránke:

- NIVaM: [https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9,02/68 260 310, 02/68 260 344, 02/68 260 312, 0911 405 001, 0911 587 697](https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9,02/68%20260%20310,02/68%20260%20344,02/68%20260%20312,0911%20405%20001,0911%20587%20697).
- CVTI SR: <https://testovanie9.iedu.sk/>
- ŠVS Michalovce: <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>
- Účasť žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní - testovanie9zz@nucem.sk, 02/68 260 107, 02/68 260 137, 0911 405 086.
- Dodatočné prihlásenie žiaka - <https://testovanie9.iedu.sk/prihlas.aspx>
- Testovanie 9 2023 - Základné informácie http://www2.nucem.sk/dl/5386/Zakladne%20informacie%20T9_2023.pdf
- Špecifikácie testov - Testovanie 9 2023 http://www2.nucem.sk/dl/5360/T9_2023_specifikacia%20testu_MAT.pdf
http://www2.nucem.sk/dl/5359/T9_2023_specifikacia%20testov_VUJ.pdf
http://www2.nucem.sk/dl/5358/T9_2023_specifikacia%20testu_SJSL.pdf
- Testovanie 9 2023 – Správa externého dozoru <http://www2.nucem.sk/dl/5427/T9%202023%20Sprava%20externeho%20dozoru.pdf>

Za aktívnu spoluprácu Vám vopred ďakujeme.

Regionálny úrad školskej
správy v Prešove
T. Ševčenka 3927/11
080 01 Prešov
-1-


RNDr. Bc. Mária Takáčová
riaditeľka