



Mesto Spišská Belá

Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá, tel. 052/46 80 505

Spisové číslo: MÚSB-2026/1727/549/SK

V Spišskej Belej dňa 23.02.2026

Mesto Spišská Belá ako zriaďovateľ Centra voľného času, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá v zmysle § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o školskej správe alebo zákon č. 321/2025 Z. z.“) vyhlasuje

výberové konanie

**na obsadenie miesta riaditeľa/riaditeľky
Centra voľného času, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá**

**s predpokladaným nástupom 1. jún 2026, pracovný úväzok je 40% ustanoveného
pracovného času**

Požadované predpoklady na funkciu riaditeľa ku dňu výberového konania:

- kvalifikačné predpoklady podľa § 7 ods. 3 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- predpoklady na výkon funkcie vedúceho pedagogického alebo vedúceho odborného zamestnanca podľa pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca podľa § 11, § 12 a § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o pedagogických zamestnancoch) a podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora,
- **bezúhonnosť** v rozsahu podľa § 15 a 15a zákona o pedagogických zamestnancoch, ktorá sa preukazuje výpisom z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou nie starším ako tri mesiace (podľa § 30b zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinnom od 01.01.2026: „Ak sa v zákonoch alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisoch používajú slová výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou, špecializovaný výpis z registra trestov alebo odpis registra trestov pre vybrané povolania a civilný proces, do 11. júna 2026 sa tým rozumie **odpis registra trestov**.“),
- zdravotná spôsobilosť podľa § 16 zákona o pedagogických zamestnancoch,
- ovládanie štátneho jazyka slovom i písmom podľa § 17 zákona o pedagogických zamestnancoch,
- predloženie projektu riadenia a rozvoja školského zariadenia,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Zriaďovateľ ustanovuje tieto ďalšie kritériá a požiadavky:

- znalosť a orientácia vo všeobecne záväzných právnych predpisoch týkajúcich sa škôl a školských zariadení, znalosť legislatívy v oblasti pracovnoprávnych vzťahov,

- komunikačné, organizačné a riadiace schopnosti,
- orientácia v problematike záujmového vzdelávania detí a mládeže,
- osobnostné a morálne predpoklady,
- znalosť práce s PC,
- vítané sú skúsenosti v oblasti riadenia škôl a školských zariadení.

Požiadavky k Projektu riadenia a rozvoja CVČ:

Uchádzač/Uchádzačka je povinný/povinná k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť Projekt riadenia a rozvoja centra voľného času (ďalej len „projekt riadenia“) na celé funkčné obdobie (5 rokov), ktorý bude obsahovať:

- analýzu súčasného stavu CVČ,
- víziu a strategické ciele rozvoja na 5 rokov (kde bude CVČ o 5 rokov),
- pedagogický rozvoj,
- riadenie ľudských zdrojov,
- materiálno-technický rozvoj CVČ,
- ekonomickú a projektovú udržateľnosť,
- spoluprácu so zákonnými zástupcami, verejnosťou a zriaďovateľom,
- súlad s príslušnou legislatívou.

Formálne požiadavky na Projekt riadenia a rozvoja CVČ:

- rozsah min. 5 strán, maximálne 10 strán, typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12, jednoduché riadkovanie, z každej strany listu okraj 2,5 cm, so zarovnaním z oboch strán,
- vypracovaný v spisovnom slovenskom jazyku.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s prílohami:
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením kontaktných údajov,
- úradne osvedčené doklady o dosiahnutom vzdelaní (originály k nahliadnutiu je nutné priniesť na výberové konanie),
- doklady o dĺžke pracovnej činnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca v súlade s § 4 ods. 1 vyhlášky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov, v súlade s požadovanými predpokladmi podľa požiadaviek zriaďovateľa uvedených v oznámení (Príloha č. 1 alebo zápočtové listy),
- výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou nie starší ako tri mesiace (podľa § 30b zákona č. 192/2023 Z. z. do 11.06.2026 = odpis z registra trestov),
- lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie riaditeľa (Príloha č. 2),
- Projekt riadenia a rozvoja CVČ, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá podľa požiadaviek zriaďovateľa uvedených v oznámení,
- čestné vyhlásenie, že v posledných piatich rokoch nedošlo ku skutočnostiam podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. (Príloha č. 3),
- písomný súhlas so spracovaním a použitím osobných údajov na účely výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah spracovania je na základe § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania dáva uchádzač súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov v súlade s článkom 6, bod 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady EÚ 216/679.

- osobitný písomný súhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy/zriaďovateľa podľa § 10 ods. 4 zákona o školskej správe (Príloha č. 4),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v prílohe žiadosti (Príloha č.5).

Ponúkaný plat

V zmysle zákona č. 191/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú platové tarify pedagogických a odborných zamestnancov
<https://www.minedu.sk/data/att/a05/34480.bd889b.pdf>

Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača/uchádzačky

Riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača/uchádzačky budú overované v troch častiach:

Časť A: Koncepcia rozvoja školy (projekt riadenia)

Obsah:

- analýza súčasného stavu CVČ,
- vízia a strategické ciele rozvoja na 5 rokov (kde bude CVČ o 5 rokov),
- pedagogický rozvoj,
- riadenie ľudských zdrojov,
- materiálno-technický rozvoj CVČ,
- ekonomická a projektová udržateľnosť,
- spolupráca so zákonnými zástupcami, verejnosťou a zriaďovateľom,
- súlad s príslušnou legislatívou.

Bodové hodnotenie za koncepciu rozvoja školy (projekt riadenia):

- minimálny počet bodov, ktorý môže uchádzač v časti A získať je 8,
- maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač v časti A získať je 40 (1 až 5 bodov za každú položku).

Časť B: Prezentácia koncepcie

Obsah: ústna prezentácia projektu riadenia pred výberovou komisiou, pred ktorou sa hodnotí najmä:

- zrozumiteľnosť a vecnosť prezentácie,
- argumentácia a obhajoba vlastných návrhov,
- reakcie uchádzača/uchádzačky na otázky členov výberovej komisie.

Bodové hodnotenie za prezentáciu koncepcie:

- minimálny počet bodov, ktorý môže uchádzač/uchádzačka v časti B získať je 7,
- maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač/uchádzačka v časti B získať je 15 (2 až 4 body, za poslednú položku 3 až 7 bodov).

Časť C: Odborný rozhovor (C1) a manažérske kompetencie (predchádzajúca riadiaca prax (C2) a osobnostné predpoklady na výkon funkcie riaditeľa (C3))

Obsah: Odborný rozhovor (C1) vedený formou kladenia otázok členmi výberovej komisie. Všetci uchádzači/uchádzačky budú odpovedať na rovnaké otázky s cieľom zabezpečiť transparentné a porovnateľné hodnotenie odpovedí jednotlivých kandidátov.

Výberová komisia pred výberovým konaním pripraví súbor 5 otázok z každého tematického okruhu. V deň výberového konania bude náhodným výberom (žrebovaním) z každého z 3 tematických okruhov vyžrebovaná jedna (1) otázka, spolu teda tri (3) otázky. Celkovo budú uchádzačovi položené tri (3) otázky. Vyžrebované otázky budú kladené všetkým uchádzačom v rovnakom znení, v rovnakom rozsahu a v rovnakom poradí.

Odborný rozhovor formou kladenia otázok bude zameraný na tieto 3 tematické okruhy:

- znalosť legislatívy týkajúcej sa školských zariadení,
- riadiace a rozhodovacie schopnosti,
- riešenie modelových situácií.

Bodové hodnotenie za odborný rozhovor (C1):

- minimálny počet bodov, ktorý môže uchádzač v časti C1 získať je 3,
- maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač v časti C1 získať je 15 (1 až 5 bodov za každú položku)

Hodnotenie manažérskych kompetencií obsahuje:

- predchádzajúcu riadiacu prax (C2),
- osobnostné predpoklady na výkon funkcie riaditeľa (C3).

Hodnotiaca tabuľka – predchádzajúca riadiaca prax (C2) (max. 20 bodov)

- viac ako 5 rokov riadiacej praxe 20 bodov
- 3 až 5 rokov riadiacej praxe 10 bodov
- 1 až 2 roky riadiacej praxe 5 bodov
- menej ako 1 rok riadiacej praxe 1 bod
- žiadna riadiaca prax 0 bodov

Hodnotiaca tabuľka – osobnostné predpoklady na výkon funkcie riaditeľa (skúsenosť s prácou s deťmi MŠ, žiakmi ZŠ, SŠ) – C3 (max. 20 bodov)

- práca s deťmi MŠ/žiakmi ZŠ, SŠ v posledných 5 rokoch 10 bodov
- práca s deťmi/žiakmi MŠ, ZŠ, SŠ v minulosti (nie posledných 5 rokov) ... 5 bodov

Poznámka: Pre účely vyhodnotenia manažérskych kompetencií sa bodové hodnotenie za predchádzajúcu riadiacu prax (C2) a za osobnostné predpoklady (skúsenosť s prácou s deťmi MŠ, žiakmi ZŠ, SŠ) – C3 - započíta priamo počet bodov z príslušnej tabuľky (max. 30 bodov).

Bodové hodnotenie časť C=C1+C2+C3:

- minimálny počet bodov, ktorý môže uchádzač/uchádzačka v časti C získať je 8,
- maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač/uchádzačka v časti C získať je 45.

Celkové hodnotenie a úspešný uchádzač

Individuálne hodnotenie a hodnotiaci hárok

- Každý člen výberovej komisie bude každého uchádzača hodnotiť samostatne za všetky hodnotené časti (A projekt riadenia, B – prezentácia, C – odborný rozhovor a manažérske kompetencie: $C=C1+C2+C3$).
- Každému členovi výberovej komisie bude pri výberovom konaní predložený hodnotiaci hárok (štandardizovaný formulár), v ktorom uvedie body pridelené uchádzačovi v každej hodnotenej položke.
- Hodnotiaci hárok každý člen výberovej komisie podpíše a uvedie dátum vyplnenia.

Výpočet výsledného hodnotenia (aritmetický priemer)

- Pre každého uchádzača sa spočíta súčet bodov uvedených všetkými členmi výberovej komisie za všetky hodnotené časti ($A+B+C$). Následne sa vypočíta aritmetický priemer podľa vzorca: výsledné skóre uchádzača = (súčet bodov udelených všetkými členmi komisie) : (deleno) (počet členov komisie).
- Výsledné skóre sa zaokrúhli na dve desatinné miesta (napríklad 76,888 → 76,89)
- Tento vypočítaný priemer predstavuje konečné bodové hodnotenie uchádzača.

Archivácia a dokumentácia

- Všetky podpísané hodnotiace hárky jednotlivých členov výberovej komisie, súčty, vypočítané priemery a príslušné zápisy z hodnotenia sa pripoja k zápisnici z výberového konania, k doručeným podkladom uchádzačov a archivujú sa v spisovom materiáli výberového konania.

Maximálny možný počet bodov, ktoré môže uchádzač získať v častiach A, B, C spolu je 100 bodov.

Uchádzači, ktorí nezískajú minimálne 40 bodov, sa považujú za neúspešných uchádzačov vo výberovom konaní a nespĺňajú kritériá úspešného overenia riadiacich a odborných vedomostí podľa pravidiel určených zriaďovateľom. Uchádzači, ktorí získajú aspoň 50 bodov, sa považujú za uchádzačov, ktorí spĺňajú riadiace a odborné vedomosti podľa pravidiel určených zriaďovateľom.

Rozhodnutie výberovej komisie

Konečné poradie úspešných uchádzačov a uchádzač navrhnutý na vymenovanie sa určia na základe verejnej porady a tajného hlasovania výberovej komisie v súlade s § 11 zákona č. 321/2025 Z. z.

Výberová komisia rozhoduje hlasovaním spomedzi uchádzačov, ktorí splnili riadiace a odborné vedomosti podľa pravidiel určených zriaďovateľom. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas.

Zriaďovateľ určuje postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie, a to tak, že rozhodujúci hlas bude mať člen výberovej komisie, ktorý je v zmysle § 11 ods. 3 písm. a) zástupca zriaďovateľa, ktorý je predsedom výberovej komisie.

Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť najneskôr do 17.03.2026, 12:00 hod. na adresu: Mesto Spišská Belá, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie CVC – NEOTVÁRAŤ“ s uvedením odosielateľa. Rozhodujúci je dátum a čas doručenia obálky

do podateľne vyhlasovateľa, nie dátum poštovej podacej pečiatky. Prihlášky doručené po termíne sa do výberového konania nezaradia.

Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, ktorý podal žiadosť oneskorene alebo ktorého žiadosť nie je ani po výzve úplná (§ 10 ods. 1 zákona o školskej správe).

Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača počas piatich rokov od skutočností uvedených v § 10 ods. 2 zákona o školskej správe.

Informácie o termíne výberového konania

Uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné a iné predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa a včas predložili úplnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi, zriaďovateľ pozve na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začiatkom s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania (§ 10 ods. 3 zákona o školskej správe).




Ing. Mgr. Peter Zibura
primátor mesta

Príloha č. 1

Názov zamestnávateľa:

Adresa zamestnávateľa:

IČO zamestnávateľa:

Potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe

Zamestnávateľ týmto potvrdzuje, že pán/pani:

meno a priezvisko:

dátum narodenia:

rodné číslo:

adresa trvalého bydliska:

pracuje/pracoval u nás v období od do

na pozícii:

K dňu mal/a započítanýchrokov adní pedagogickej praxe.

V dňa

.....

podpis a pečiatka

Príloha č. 2

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti pedagogického/odborného* zamestnanca

Titul, meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Adresa bydliska:

Pracovné zaradenie: vedúci pedagogický zamestnanec / riaditeľ

Menovaná/(ý) je na výkon činnosti

TELESNE a DUŠEVNE

spôsobilý*/nespôsobilý* spôsobilý*/nespôsobilý*

s obmedzením:

Toto potvrdenie je potvrdením o zdravotnej spôsobilosti pedagogického/odborného zamestnanca v zmysle § 16 zákona č. 318/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....

odtlačok pečiatky a podpis lekára

*)Nehodiace sa prečiarknite.

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

týmto čestne vyhlasujem,

že v posledných piatich rokoch nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....

podpis uchádzača

Príloha č. 4

Písomný súhlas / nesúhlas* uchádzača so zverejnením *Projektu riadenia CVČ*

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

súhlasím / nesúhlasím* so zverejnením *Projektu riadenia CVČ* podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

.....

podpis uchádzača

*) Nehodiace sa prečiarknite.

Príloha č. 5

Čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa,
bytom

týmto čestne vyhlasujem, že v dokumente, ktorého je toto vyhlásenie neoddeliteľnou prílohou,
som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným
spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V dňa

.....

podpis uchádzača