

VK/2025/0941 - širšie vnútorné VK - štátny radca - vedúci

Základné údaje

Stav: Vyhlásené

Identifikátor výberového konania: VK/2025/0941

Názov služobného úradu: Regionálny úrad školskej správy v Prešove

Sídlo služobného úradu: Tarasa Ševčenka 3927/11 Prešov

Druh výberového konania: širšie vnútorné VK

Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie:

Štátni zamestnanci a bývalí štátni zamestnanci podľa § 40 ods. 4 zákona o štátnej službe všetkých služobných úradov

Počet obsadzovaných miest: 1

Dátum vyhlásenia výberového konania: 7. 3. 2025

Termín na prihlásenie do výberového konania: 25. 3. 2025

Informácie o výberovom konaní

Počet prihlásených uchádzačov: 0

Informácie o obsadzovanom ŠZM

Kód miesta

Zaraďenie v organizačnej štruktúre:

Nadriadený organizačný útvar:

**Regionálny úrad školskej správy v
Prešove, osobný úrad**

Obsadzované štátnozamestnanecké miesto
vo funkcii:

Odbor štátnej služby: **2.14 – Školstvo**

štátny radca

Názov miesta: **vedúci osobného úradu**

Osobitné označenie pozície štátneho zamestnanca:

Miesto vedúceho štátneho zamestnanca: **Áno - vedúci**

Druh štátnej služby-ŠZ: **stála štátna služba**

Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie (SK ISCO):

Najnáročnejšia činnosť:

Koncepčná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie kraja alebo viacerých krajov.

Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:

Riadi a kontroluje osobný úrad. Zabezpečuje plnenie úloh a činností, ktoré vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovnoprávných vzťahov a medzinárodnej spolupráce v oblasti pôsobnosti regionálneho úradu. Zabezpečuje plnenie povinností regionálneho úradu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany. Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov súvisiacich s mzdovými nákladmi a ostatnými nákladmi a vzdelávaním zamestnancov. Zodpovedá za dodržiavanie určeného počtu funkčných miest. Vypracúva vnútorné akty riadenia vo veci štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov. Zodpovedá a plní úlohy súvisiace s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest a voľných pracovných miest v regionálnom úrade. Zodpovedá za úlohy súvisiace so vzdelávaním zamestnancov regionálneho úradu. Zabezpečuje personálne úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, výberové konania na obsadenie miest riaditeľ'ov v zriaďovateľskej pôsobnosti. Zabezpečuje a zodpovedá za agendu preukazovania bezúhonnosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu. Spolupracuje s riaditeľ'mi škôl a školských zariadení pri zabezpečovaní personálneho obsadzovania škôl a školských zariadení. Zabezpečuje ochranu zisťovaných údajov a informácií. Zabezpečuje školenia pre zamestnancov škôl a školských zariadení súvisiace so štatistickým zisťovaním. Vypracúva návrhy vnútorných mzdových predpisov pre riaditeľ'ov škôl a školských zariadení. Predkladá návrhy na priznanie odmien riaditeľ'om škôl a školských zariadení. Vykonáva kontrolnú činnosť na jej zverenom úseku. Kontroluje dodržiavanie všeobecno-záväzných právnych predpisov. Zabezpečuje a kontroluje vybavenie sťažností podaných regionálnemu úradu, vrátane plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov. Vykonáva základnú finančnú kontrolu pri vytvorení všetkých pracovno-právnych dokumentov.

Doplňujúce informácie k činnostiam:

Ponúkaný funkčný plat:

V zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - 7. platová trieda s príplatkom za riadenie a možnosťou priznania osobného príplatku.

Možné benefity:

Pracovisko SÚ: Regionálny úrad školskej správy v Prešove

Tarasa Ševčenka 3927/11

Prešov

Profil uchádzača

Predpoklady

- Vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- Ovládanie štátneho jazyka Bezúhonnosť

Preukazovanie bezúhonnosti odpisom registra trestov: **Áno**

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie / vzdelanie s odbornou praxou:

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a odborná prax najmenej 1 rok

alebo

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Študijný odbor:

Osobitný kvalifikačný predpoklad:

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky: **Nie**

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: **Nie**

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka: **Nie**

Zdravotná spôsobilosť podľa osobitného predpisu: **Nie**

Ďalšie požiadavky podľa osobitného predpisu:

Požiadavky určené služobným úradom:

Požiadavky určené služobným úradom: **Áno**

Dĺžka odbornej praxe: **1 rokov**

Typ/názov odbornej praxe: **odborná prax**

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti

Svedomitosť a spoľahlivosť, Rozhodovacia schopnosť, Komunikačné zručnosti, Analytické, koncepčné a strategické myslenie, Riadiace schopnosti

Ostatné údaje

Iné údaje:

Zoznam požadovaných dokumentov

- a) žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná),
- b) profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- c) motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- d) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e) Kópia dokladu o získaní požadovaného vzdelania; i) pri úplnom strednom vzdelaní a vyššom odbornom vzdelaní získanom v cudzine: kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou jeho osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu, a ak bolo toto vzdelanie získané v Českej republike, kópia dokladu o jeho získaní a ii) pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v cudzine: kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou ich osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu, a ak bolo toto vzdelanie získané v Českej republike, kópia dokladu o jeho získaní s kópiou

dotatku k vysokoškolskému diplomu

Pozn.: V prípade vzdelania získaného v cudzine, okrem vzdelania získaného v Českej republike, sa môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať aj doloženie kópie rozhodnutia podľa osobitného predpisu

Informácie o výberovom konaní

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania:

**Regionálny úrad školskej správy v Prešove,
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov
(budova NIVAM - 3. poschodie, č. dverí 307)**

Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania: **apríl 2025**

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania:

**Regionálny úrad školskej správy v Prešove,
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov,
(budova NIVAM, 3. poschodie, č. dverí 306 - 307)**

Spôsob vykonania výberového konania: **Písomná a ústna časť**

Písomná časť výberového konania: **Odborný test**

Ústna časť výberového konania: **Osobný pohovor**

Doplňujúce informácie k formám overenia:

Iné:

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov v súvislosti s prihlásením sa uchádzača do výberového konania

Zdroj

V súlade s čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZOOÚ“) si Vás týmto ako dotknutú osobu dovoľujeme informovať o Vašich právach a o podmienkach spracúvania

Označenie prevádzkovateľa - služobného úradu podľa § 15 zákona o štátnej službe, ktorý vyhlásil výberové konanie: Regionálny úrad školskej správy v Prešove, IČO: 54131472, sídlo: Tarasa Ševčenka 3927/11, 08001 Prešov. Kontakt na zodpovednú osobu služobného úradu: gdpr@russ-po.sk.

Kontaktná osoba

Bc. Mária Batiková
maria.batikova@russ-po.sk
051/3226906

Prílohy

Názov súboru	Typ	Veľkosť súboru	Dátum vytvorenia
Neboli nájdené žiadne záznamy.			

