



# Mesto Stropkov

Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov  
primátor mesta

vyhlasuje podľa § 9 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

výberové konanie

na obsadenie funkčného miesta  
riaditeľa Základnej školy, Konštantínova 1751/64, Stropkov

s predpokladaným nástupom dňa 1. júla 2026.

1. Predpoklady na vykonávanie funkcie:

A. Uchádzač o miesto riaditeľa školy musí ku dňu výberového konania spĺňať požiadavky podľa § 7 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovných činností v príslušnej kategórii pedagogických zamestnancov podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,
- ovládanie štátneho jazyka podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- bezúhonnosť podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zdravotná spôsobilosť na výkon funkcie podľa § 16 ods. 1 a 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

B. Uchádzač o miesto riaditeľa školy musí spĺňať ďalšie kritériá a požiadavky podľa § 9 ods. 5 písm. c) zákona č. 321/2025 Z. z.:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť príslušnej legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávných a ekonomických vzťahov,
- znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet),
- komunikatívnosť, koncepčné uvažovanie, riadiace a organizačné schopnosti,
- osobnostné a morálne predpoklady.

C. Zoznam požadovaných dokladov, ktoré uchádzač musí predložiť pri svojej žiadosti do výberového konania:

- Písomná žiadosť uchádzača o zaradenie do výberového konania,

- úradne overené doklady o dosiahnutom stupni vzdelania, vrátane štátnicového vysvedčenia, ak vzdelanie nebolo získané v štátnom jazyku, aj doklad o absolvovaní skúšky zo štátneho jazyka,
- profesijný životopis,
- potvrdenie o dĺžke vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon pedagogických činností, úspešný uchádzač preukáže uvedené pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu lekárskeym potvrdením v zmysle § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe (odvolanie alebo návrh na odvolanie z funkcie riaditeľa počas posledných 5 rokov),
- projekt riadenia a rozvoja školy podľa nižšie uvedených požiadaviek,
- písomný súhlas alebo nesúhlas uchádzača so zverejnením jeho projektu riadenia pred výberovým konaním na webovom sídle školy,
- písomný súhlas uchádzača so spracúvaním jeho osobných údajov na účely výberového konania,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti poskytnutých údajov.

## 2. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy

Uchádzač je povinný k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť projekt riadenia a rozvoja školy, ktorý

musí obsahovať:

- stručnú analýzu súčasného stavu školy,
- vízie a plány rozvojových aktivít školy vrátane ich zdrojov financovania,
- priority a ciele v týchto oblastiach:
  - a) výchova a vzdelávanie v škole,
  - b) materiálno-technické podmienky v škole,
  - c) spolupráca s rodičmi, odbornými inštitúciami a verejnosťou.

Projekt riadenia a rozvoja školy musí byť predložený v slovenskom jazyku v rozsahu max. 10 normostrán, typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12.

## 3. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

- posúdenie dokladov predložených uchádzačom na splnenie predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná zriaďovateľ,
- vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa požadované predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene a uchádzača, ktorého žiadosť nie je ani po výzve úplná,
- overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača vo výberovom konaní sa uskutoční prostredníctvom prezentácie projektu riadenia a rozvoja školy uchádzačom vo vymedzenom čase 15 minút a následne uchádzač bude odpovedať na otázky členov výberovej komisie, ktoré budú orientované k uchádzačom predloženému projektu a k vízii rozvoja školy, k overeniu znalostí chodu školy a jej súčastí a k overeniu prehľadu v školskej legislatíve.

## 4. Platové podmienky

Platové podmienky sú určené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov. Funkčný plat bude stanovený podľa dosiahnutého vzdelania, odpracovaných rokov a plnenia pracovných úloh.

#### 5. Termín a miesto podania žiadosti

Žiadosť s požadovanými dokladmi uchádzač doručí v zapečatenej obálke s označením hesla: „Výberové konanie - riaditeľ ZŠ Konštantínova 1751/64, Stropkov“ osobne na sekretariát MsÚ alebo zašle na adresu Mesto Stropkov, Hlavná ul. č. 38/2, 091 01 Stropkov v termíne do 1. 6. 2026 (pondelok) do 15:00 h.

Žiadosti doručené osobne alebo aj poštou po tomto termíne nebudú akceptované a nebudú do výberového konania zaradené.

#### 6. Výberové konania

Výberové konanie uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou.

Do výberového konania nebude zaradený uchádzač, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzač, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene, a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná; zriaďovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi.

Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

Pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy zverejnia projekty riadenia pozvaných uchádzačov, ktorí so zverejnením udelili súhlas.

Výberové konanie je neúspešné, ak

- a) žiaden uchádzač sa neprihlásil do výberového konania,
- b) žiaden prihlásený uchádzač nespĺňa predpoklady, požiadavky alebo kritériá vyhláseného výberového konania,
- c) žiaden z pozvaných uchádzačov sa nezúčastnil na výberovom konaní,
- d) žiaden z pozvaných uchádzačov nebol úspešný vo výberovom konaní alebo
- e) uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa poradia na prvom mieste, nesúhlasí s vymenovaním do funkcie.

Ak bude výberové konanie neúspešné, zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.

7. Bližšie informácie o vyhlásenom výberovom konaní budú poskytnuté na OŠK MsÚ v Stropkove, tel. č. 054/486 88 66.

JUDr. Ondrej Brendza v.r.  
primátor mesta