

Supervízor

Pracovná pozícia v rámci implementácie NP „Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji II“

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Stredná priemyselná škola strojnícka, Duklianska 1, Prešov, zastúpená RNDr. Hedvigou Rusinkovou, riaditeľkou školy, **prijme zamestnanca do pracovného pomeru na pozíciu: Supervízor**

Pracovné podmienky

- pracovný pomer na dohodu o vykonaní práce, max. 350 hodín /kalendárny rok, predpokladané obdobie spolupráce od 08.01.2026 do 31.10.2027
- počet obsadzovaných miest: 1

Požadovaná kvalifikácia

Požadované vzdelanie

- vysokoškolské vzdelanie min. II stupňa prednostne pedagogického alebo humanitného zamerania;
- minimálne 3 ročná aktívna skúsenosť s mentoringom, tútoringom či kaučingom;
- vítané predchádzajúce absolvovanie kurzu/ výcviku pre supervízorov

Požadovaná prax

- minimálne 5 rokov praxe v inkluzívnom vzdelávaní dokladovaných na základe životopisu.

Náplň práce, zodpovednosť

- poskytuje odbornú podporu pri zavádzaní mentoringu- tútoringu do prostredia školy,
- pomáha vytvárať stratégie pri zavádzaní mentoringu na danej škole,
- poskytuje supervíziu pedagogickým a odborným zamestnancom realizujúcim mentoring a tútoring v prostredí školy, poskytuje im konzultácie, usmerňuje ich, pripravuje odporúčania pre realizáciu aktivít v rámci mentoringu a tútoringu,
- poskytuje spätnú väzbu členom mentoringového a podporného tímu, ktorá bude viesť k zvyšovaniu ich profesijných kompetencií,
- komunikuje s garantmi a metodikmi NP, pripravuje odporúčania pre realizáciu vzdelávania a workshopov,
- realizuje supervíziu vo vzťahu k záujmovým útvarom pre podporu individuálnych potrieb žiaka, realizuje evalváciu mentoringu a tútoringu v prostredí školy a priebežne navrhuje odporúčania pre efektívnu podporu realizácie aktivity,
- pomáha skvalitňovať prácu s ľuďmi, hľadať nové efektívne prístupy, vnášať do práce s ľuďmi etické princípy,
- zúčastňuje sa workshopov a programu mentoring a tútoring, podmienkou spolupráce je absolvovanie úvodného vzdelávania pre supervízorov, ktoré zabezpečuje PSK;
- v prípade potreby spolupracuje pri nastavovaní mentoringových aktivít so zariadením poradenstva a prevencie.

Zoznam požadovaných dokladov

- žiadosť o prijatie do zamestnania s telefónnym kontaktom a emailovým kontaktom,
- profesijný životopis v štruktúrovanom formáte s presným popisom praxe - mesiac/rok,
- kópie dokladu o vzdelaní (vysokoškolský diplom),
- súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- pre účely preukázania bezúhonnosti uchádzača o zamestnanie sú požadované údaje v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v spojení s § 12 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko uchádzača, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 4. štátne občianstvo, 5. pohlavie, 6. druh a číslo dokladu totožnosti, 7. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov.

Osobnostné predpoklady, skúsenosti a zručnosti

- bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na obsadzovanú pracovnú pozíciu,
- spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť, pozornosť,
- schopnosť pracovať, komunikovať a zdieľať informácie v tíme,
- komunikačné zručnosti, adaptabilita a flexibilita v myslení,
- užívateľské ovládanie PC (Word, Excel, Outlook), bežné internetové prehliadače pre prácu v systémoch verejne dostupných informácií – pokročilý.

Forma odmeňovania

- hodinová sadzba 18,38 EUR

Termín a miesto podania žiadosti

Žiadosť so všetkými požadovanými dokladmi je potrebné doručiť:

- osobne, poštou v uzavretej **obálke s označením: NEOTVÁRAŤ: „Voľné pracovné miesto - Supervízor“** a to v termíne **do 28.11.2025**,
- za dátum podania sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky SOŠ alebo pečiatky pošty.

Adresa podania

Stredná priemyselná škola strojnícka, Duklianska 1, Prešov
Duklianska 1
 080 04 Prešov

Výberové konanie

- na pracovný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom a zašlú všetky požadované doklady,
- komisia pre otváranie obálok má právo vyradiť uchádzačov, ktorí nezašlú všetky požadované doklady spolu so žiadosťou v stanovenom termíne a z uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady vyberie uchádzačov na základe životopisov, ktorých pozve na pracovný pohovor;
- o termíne a mieste pracovného pohovoru budú uchádzači informovaní telefonicky alebo emailom.

Kontakt

Kontaktná osoba:

Riaditeľka : RNDr. Hedviga Rusinková

tel.: 051/7465711

e-mail: sekretariat@spspo.sk,

V Prešove dňa 14.11.2025