

Referent - sekretariát riaditeľa

Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne

Počet voľných pracovných miest:	1
Miesto výkonu práce:	Slovensko Trenčiansky kraj okres Trenčín Trenčín Hviezdoslavova 140/3 91101
Kontaktná osoba:	JUDr. Ivana Salinková vedúca osobného úradu ivana.salinkova@russ-tn.sk Súhlas so spracovaním osobných údajov tel.: +421323226801
Základná zložka mzdy (v hrubom):	690,50 € za mesiac
Dátum nástupu:	1. 8. 2022
Dátum pridania ponuky:	3. 6. 2022
Dátum poslednej aktualizácie:	3. 6. 2022
Pracovný a mimopracovný pomer:	pracovný pomer na neurčitý čas
Pracovná oblasť:	Štátna správa

Údaje o pracovnom mieste

Náplň (druh) práce

Zabezpečuje organizačné a administratívne úlohy pre riaditeľa. Vedie poverenia na výkon kontroly, evidenciu zmlúv, žiadanky na prepravu motorovým vozidlom. Zodpovedá za archiváciu spisovej agendy a iné činnosti podľa pracovnej náplne.

Informácie o výberovom konaní
formou pohovoru

Pracovné podmienky

Pracovný čas: od 7:00 do 15:00

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie
Úplné stredné odborné vzdelanie

Dĺžka praxe
aspoň 1 rok

Zručnosti, schopnosti

Počítače:

Microsoft Excel - pokročilá

Microsoft Word - pokročilá

Internet - pokročilá

Microsoft Outlook - pokročilá

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno:

Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne

Právna forma:

Rozpočtová organizácia

IČO:

54130450

Internetová adresa:

russ-tn.sk

Telefón:

+421323226801

Charakteristika:

Orgán miestnej štátnej správy na úseku školstva

Adresa:

Hviezdoslavova 140/3
91101 Trenčín
Slovensko

Zdroj: istp.sk (Id: 1955983)