

Voľné pracovné miesto

Riaditeľka Gymnázia Jána Adama Raymana, Mudroňova 20, 080 01 Prešov

prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pozíciu

technický pracovník školy

Pracovné podmienky:

- pracovný pomer s nástupom od 01. 04. 2026
- pracovný úväzok v hod./týždeň – **37,5 h/týždeň**

Požadovaná kvalifikácia:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru

Ďalšie požiadavky:

- na základe životopisu preukázané skúsenosti s prácou v tíme min. 3 roky, zvlášť v oblasti koordinácie technicko-prevádzkových činností,
- výhodou je pracovná skúsenosť v oblasti administratívneho zabezpečenia technicko-prevádzkových činností,
- ovládanie práce s PC,
- dobré komunikačné, organizačné schopnosti, profesionálne vystupovanie, schopnosť pracovať v kolektíve, zodpovednosť, spoľahlivosť, dôslednosť, precíznosť, vysoké pracovné nasadenie a samostatnosť pri rozhodovaní.

Náplň práce:

- koordinačná činnosť pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností,
- koncepcia údržby, opráv a obnovy majetku školy,
- zabezpečovanie plynulej a bezpečnej prevádzky školy a areálu – súlad prevádzky školy s právnymi predpismi v oblasti BOZP, ochrany pred požiarimi a prevádzky technických zariadení,
- príprava školy na kontroly a audity v zverenej oblasti (inšpektorát práce, RÚVZ, zriaďovateľ),
- zodpovednosť za technický stav budovy, zariadení a infraštruktúry školy,
- zabezpečovanie a kontrola vykonávania povinných odborných prehliadok, revízií a kontrol technických zariadení,
- komplexné zabezpečovanie procesnej stránky organizovania jednotlivých metód verejného obstarávania,
- príprava technických a vecných podkladov k verejnému obstarávaniu,

- príprava návrhov pre efektívne investície do majetku školy s možným využitím finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov,
- spolupráca pri uzatváraní a kontrole plnenia zmlúv s dodávateľmi,
- komunikácia s externými servisnými organizáciami a dodávateľmi,
- navrhovanie a realizácia opatrení zistených nedostatkov,
- koordinácia opráv, servisných zásahov a rekonštrukčných prác.

Forma odmeňovania:

V zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády č. 220/2022 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania s telefónnym kontaktom a emailovým kontaktom,
- profesijný životopis v štruktúrovanom formáte s presným popisom praxe,
- kópie dokladov o vzdelaní,
- potvrdenie o telesnej spôsobilosti a o duševnej spôsobilosti vo vzťahu k výkonu činnosti - platí len pre prijatých uchádzačov,
- súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín podania žiadosti:

Žiadosť s potrebnými dokladmi posielajte **na adresu školy alebo e-mailom v termíne do 10. 03. 2026** (v prípade zaslania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky na obálke).

Na pohovor budú pozvaní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom.

Adresa školy:

Gymnázium Jána Adama Raymana
Mudroňova 20
08001 Prešov

Kontakt:

Bližšie informácie získate na uvedených kontaktoch:

tel.: +421 51 77 11 655, +421 910 251 000

e-mail: riaditel@gjar-po.sk