



Mesto Svidník

Mestský úrad vo Svidníku, Sov. hrdinov 200/33, 089 01 Svidník

Mesto Svidník vyhlasuje podľa § 9 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z.z.“) a v súlade s § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,

výberové konanie

na miesto vedúceho zamestnanca

riaditeľ/riaditeľka Základnej školy, Ul. karpatská 803/11, Svidník

riaditeľ/riaditeľka Materskej školy, Ul. 8. mája 500/56, Svidník

riaditeľ/riaditeľka Základnej umeleckej školy, Ul. Komenského 807/27, Svidník

s predpokladaným nástupom od 1. júla 2026.

A/ Požadované kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti a iné kritéria a požiadavky:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca pre príslušný druh a typ školského zariadenia podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- predpoklady na výkon funkcie vedúceho pedagogického zamestnanca podľa §39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v súlade s § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- bezúhonnosť v rozsahu podľa zákona č. 138/2019 Z. z.,
- zdravotná spôsobilosť v zmysle § 9 ods. 1 písm. c) zákona č. 138/2019 Z. z.,
- ovládanie štátneho jazyka podľa § 9 ods. 1 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z.,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- IKT zručnosti, samostatná práca s PC (OS Windows, Word, Excel, E-mail, Internet),
- osobnostné a morálne predpoklady, organizačné schopnosti, komunikatívnosť, znalosť príslušnej legislatívy potrebnej na výkon funkcie vedúceho zamestnanca

B/ Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

- prezentácia projektu riadenia v rozsahu maximálne 10 minút,
- osobný pohovor s výberovou komisiou,
- spôsob a forma overenia sa uskutoční osobným pohovorom prostredníctvom otázok zameraných na vedenie kolektívu, riešenie konfliktov, organizáciu práce a zodpovednosť za výsledky. Súčasťou hodnotenia je prezentácia vlastného návrhu projektu riadenia a rozvoja školy. U uchádzača sa budú hodnotiť odborné znalosti so zameraním na oblasť výkonu funkcie, znalosť príslušných právnych predpisov, manažérske schopnosti pre riešenie pracovných postupov a praktických skúsenosti a to

najmä riešením modelových situácií, komunikačné zručnosti, práca s počítačom a osobnostné predpoklady.

C/ Požadované doklady:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania (prihláška),
- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom požadovanom vzdelaní,
- doklady preukazujúce najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- písomne spracovaný projekt riadenia a rozvoja školy podľa §10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vo vzťahu k výkonu činnosti podľa § 16 odsek 2 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti v zmysle §15a ods. 8 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o tom, že nedošlo ku skutočnosti podľa §10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z.,
- čestné vyhlásenie, že voči uchádzačovi nie je vznesené obvinenie a na jeho osobu nie je podaná obžaloba podľa § 15a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 138/2019 Z.z.,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a predložených dokladoch.

Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len „projekt riadenia“):

- rozsah 5 – 7 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov vrátane medzier),
- projekt riadenia musí obsahovať minimálne priority a ciele v týchto oblastiach:
 - výchova a vzdelávanie,
 - ľudské zdroje,
 - materiálno-technické podmienky,
 - spolupráca s rodičmi, odbornými inštitúciami a verejnosťou.

Možnosť zverejnenia projektu riadenia:

- Uchádzač môže udeliť súhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy alebo školského zariadenia podľa §10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z.z. V takom prípade bude projekt riadenia zverejnený od doručenia súhlasu do ukončenia výberového konania.

Platové podmienky:

- určené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/2019 Z. z.

Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu vo Svidníku v termíne

do 10. 4. 2026 do 14.00 hod.

(rozhodujúci je dátum a čas doručenia žiadosti na určenú adresu, nie dátum na poštovej podacej pečiatke) v zalepenej obálke na adresu:

Mestský úrad Sov. hrdinov 200/33, 089 01 Svidník.

Obálku vyznačiť textom:

- „ Výberové konanie Základná škola, Ul. karpatská 803/11, Svidník - NEOTVÁRAŤ“
alebo
- „ Výberové konanie Materská škola Ul. 8. mája 500/56, Svidník – NEOTVÁRAŤ“
alebo
- „ Výberové konanie Základná umelecká škola Ul. Komenského 807/27, Svidník –
NEOTVÁRAŤ“

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú stanovené podmienky. Žiadosti o účasť vo výberovom konaní zaslané po termíne, nebudú zaradené do výberového konania. Dátum, miesto a čas uskutočnenia výberového konania bude uchádzačovi, ktorý splní stanovené podmienky oznámené najneskôr 10 dní pred jeho začatím..

Vo Svidníku 20. 3. 2026

Mgr. Marcela Ivančová
primátorka mesta